



ООО «CAEX»

Адрес: г. Ташкент, Мирзо-Улугбекский р-н, ул. Миллий Боғ, дом 1

ИНН: 312 618 077 ОКЭД: 82300

Р/с: 2020 8000 4073 5999 6001 в ОПЕРУ при НБ ВЭД РУз, МФО: 00450

Директор: Shomurotov Shohruhbek Shahzod o'g'li

Приложение № 1
к приказу директора ООО «CAEX»
№ ____ от «__» _____ 202__ г.

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ТЕРРИТОРИИ МЕЖДУНАРОДНОГО ВЫСТАВОЧНОГО ЦЕНТРА «CAEX»

(редакция 2 / 202__ г.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила посещения территории Международного выставочного центра «CAEX» (далее — Правила) разработаны в соответствии с законодательством Республики Узбекистан и устанавливают порядок доступа, пребывания и поведения посетителей на территории и в объектах Международного выставочного центра «CAEX», принадлежащего Обществу с ограниченной ответственностью «CAEX».

1.2. Комплекс расположен по адресу: Республика Узбекистан, г. Ташкент, Мирзо-Улугбекский район, улица Миллий Боғ, дом 1.

1.3. Правила являются публичным документом, обязательны для всех Посетителей и размещаются на официальном сайте Комплекса, а также на информационных стендах у пунктов контроля.

1.4. Проход (проезд) на Территорию означает, что Посетитель ознакомился с настоящими Правилами, согласен с ними и обязуется их соблюдать. Незнание Правил не освобождает от обязанности их соблюдения при условии их надлежащего размещения в порядке пункта 1.3.

1.5. Настоящие Правила распространяются на Посетителей. Порядок работы экспонентов, организаторов, подрядчиков, монтажных и обслуживающих организаций регулируется отдельным Техническим регламентом Комплекса и условиями заключённых с ними договоров.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Комплекс (Центр) — имущественный комплекс Международного выставочного центра «CAEX», включающий Территорию и Павильоны.

2.2. Территория — земельный участок Комплекса с расположенными на нём объектами, включая проезды, парковки, зелёные зоны, водные объекты и открытые площадки.

2.3. Павильон — крытое здание (сооружение) Комплекса, предназначенное для проведения выставок и иных мероприятий.

2.4. Администрация — ООО «САЕХ» в лице уполномоченных должностных лиц и работников, обеспечивающих функционирование Комплекса.

2.5. Организатор — юридическое или физическое лицо, организующее выставку, конференцию или иное мероприятие на основании договора с ООО «САЕХ».

2.6. Мероприятие — выставка, ярмарка, конгресс, конференция, концерт, спортивное, культурное или иное публичное мероприятие, проводимое в Комплексе.

2.7. Посетитель — физическое лицо, находящееся на Территории или в Павильоне, включая участников и гостей Мероприятий, за исключением работников ООО «САЕХ», экспонентов, подрядчиков и представителей Организатора при исполнении ими своих функций.

2.8. Служба охраны — работники ООО «САЕХ» либо привлечённой охранной организации, обеспечивающие пропускной режим и безопасность.

2.9. Сопровождающее лицо — совершеннолетний, сопровождающий несовершеннолетнего либо лицо, нуждающееся в сопровождении.

3. РЕЖИМ РАБОТЫ И ПОРЯДОК ДОСТУПА

3.1. Режим работы Комплекса устанавливается приказом директора ООО «САЕХ», может изменяться в зависимости от расписания Мероприятий и размещается на официальном сайте и на информационных стендах.

3.2. Вход и въезд на Территорию осуществляются исключительно через специально оборудованные пункты контроля в установленные часы работы.

3.3. Доступ на отдельные Мероприятия может осуществляться по билетам, приглашениям, бейджам или иным документам, определённым Организатором. Посетитель обязан сохранять такой документ в течение всего времени пребывания и предъявлять его по требованию Службы охраны.

3.4. Билеты и приглашения не подлежат перепродаже и коммерческому использованию без письменного согласия Организатора. Документ доступа, приобретённый у неуполномоченных лиц, не даёт права входа.

3.5. Нахождение на Территории после окончания часов работы допускается только с письменного разрешения Администрации.

3.6. Администрация вправе временно ограничить или прекратить доступ на Территорию или в отдельные Павильоны в целях обеспечения безопасности, при достижении предельной заполняемости, при проведении монтажных и ремонтных работ, а также по требованию уполномоченных государственных органов.

4. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ, ДОСМОТР И РУЧНАЯ КЛАДЬ

4.1. При входе в Комплекс может проводиться осмотр с применением технических средств, а также — с согласия Посетителя — визуальный осмотр ручной клади и личных вещей в целях обеспечения безопасности.

4.2. Личный досмотр производится исключительно уполномоченными должностными лицами в порядке и на основаниях, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан. Работники Службы охраны вправе предложить Посетителю добровольно предъявить содержимое ручной клади; при отказе Посетителю может быть отказано в доступе.

4.3. Допускается пронос ручной клади весом до 20 кг, габаритами не более 60×60×60 см либо суммой трёх измерений не более 180 см. Разрешается проносить сумки, портфели, рюкзаки, чемоданы, верхнюю одежду, детские коляски.

4.4. Организатор Мероприятия вправе установить более строгие требования к ручной клади, о чём информация размещается на официальном сайте и у входов не позднее чем за 24 часа до начала Мероприятия.

4.5. Предметы, запрещённые к проносу (раздел 13 Правил), не допускаются на Территорию. Комплекс не осуществляет хранение таких предметов, если иное не предусмотрено объявленным порядком работы камеры хранения.

5. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПОСЕТИТЕЛЕЙ

Посетители обязаны:

5.1. Ознакомиться с настоящими Правилами и соблюдать их, а также соблюдать правила Организатора соответствующего Мероприятия;

5.2. Соблюдать общественный порядок, общепринятые нормы поведения, не допускать действий, создающих угрозу или неудобство для других лиц;

5.3. Проявлять разумную осторожность, следить за личной безопасностью и сохранностью своего имущества, а Сопровождающие лица — за безопасностью сопровождаемых ими лиц;

5.4. Выполнять законные требования Службы охраны, работников Администрации, а при чрезвычайных ситуациях — требования сотрудников правоохранительных органов, пожарной и спасательной служб;

5.5. Незамедлительно сообщать Службе охраны об обнаружении подозрительных, бесхозных или оставленных предметов, а также о признаках возгорания, задымления, аварии или иной угрозы;

5.6. Бережно относиться к зданиям, сооружениям, оборудованию, экспозициям, декоративным и художественным элементам, малым архитектурным формам и зелёным насаждениям;

5.7. Содержать Территорию в чистоте, выбрасывать отходы в предназначенные для этого контейнеры;

5.8. Соблюдать требования пожарной безопасности, ознакомиться со схемами эвакуации, размещёнными у входов в Павильоны;

5.9. Соблюдать меры безопасности вблизи водных объектов (каналов, озёр, фонтанов);

5.10. Соблюдать санитарно-гигиенические требования, а в период действия ограничительных (карантинных) мер — дополнительные требования, установленные уполномоченными органами и Администрацией.

6. ПОСЕТИТЕЛИ С ДЕТЬМИ

6.1. Дети в возрасте до 14 лет допускаются на Территорию и в Павильоны только в сопровождении совершеннолетнего Сопровождающего лица.

6.2. На отдельных Мероприятиях могут устанавливаться возрастные ограничения, о которых сообщается на официальном сайте, в афишах и в точках регистрации.

6.3. Сопровождающее лицо обязано постоянно контролировать поведение и местонахождение несовершеннолетнего и обеспечивать соблюдение им настоящих Правил.

6.4. Оставление несовершеннолетних в возрасте до 14 лет без присмотра на Территории и в Павильонах запрещается.

6.5. При обнаружении несовершеннолетнего без сопровождения Служба охраны принимает меры по установлению Сопровождающего лица, а при невозможности — уведомляет органы внутренних дел.

7. ЛИЦА С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И МАЛОМОБИЛЬНЫЕ ГРУППЫ НАСЕЛЕНИЯ

7.1. Комплекс обеспечивает условия для беспрепятственного доступа лиц с инвалидностью и иных маломобильных групп населения в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

7.2. Доступ лица с инвалидностью в сопровождении собаки-проводника допускается при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки. Ограничение пункта 13.11 настоящих Правил на такие случаи не распространяется.

7.3. Использование кресел-колясок, в том числе с электроприводом, а также иных технических средств реабилитации разрешается на всей Территории. Ограничение пункта 13.13 на такие средства не распространяется.

7.4. На парковке Комплекса выделяются специальные машино-места; занятие таких мест иными транспортными средствами не допускается.

7.5. По предварительному обращению в Администрацию Посетителю может быть предоставлено сопровождение работником Комплекса до места проведения Мероприятия.

8. ПОСЕЩЕНИЕ ВЫСТАВОК И МЕРОПРИЯТИЙ

8.1. При посещении Мероприятия Посетитель обязан соблюдать как настоящие Правила, так и правила Организатора.

8.2. В случае противоречия между настоящими Правилами и правилами Организатора применяются настоящие Правила в части безопасности, пропускного режима, эксплуатации зданий и сооружений; в остальной части — правила Организатора.

8.3. Организатор вправе устанавливать дополнительные требования к внешнему виду, дресс-коду, порядку регистрации и перемещения по экспозиции.

8.4. Администрация не является организатором Мероприятий, проводимых третьими лицами, и не несёт ответственности за содержание, программу, перенос или отмену таких Мероприятий, а также за возврат стоимости билетов, реализованных Организатором.

8.5. Претензии, связанные с содержанием и организацией Мероприятия, направляются Организатору. Администрация вправе оказать содействие в передаче обращения.

9. ФОТО- И ВИДЕОСЪЁМКА

9.1. Любительская фото- и видеосъёмка для личных некоммерческих целей на Территории и в Павильонах разрешена, если иное не установлено Организатором в целях защиты авторских и смежных прав либо требованиями безопасности.

9.2. Профессиональная и коммерческая съёмка (с использованием штативов, моноподов, осветительного и звукозаписывающего оборудования, съёмочных групп), а также съёмка в целях последующего распространения в коммерческих целях допускается только на основании письменного разрешения Администрации и (или) аккредитации у Организатора.

9.3. Использование беспилотных летательных аппаратов (дронов) и иных воздушных судов над Территорией запрещается и допускается исключительно при наличии разрешений уполномоченных государственных органов и письменного согласования с Администрацией.

9.4. Аккредитация представителей средств массовой информации осуществляется Организатором Мероприятия либо Администрацией по предварительной заявке.

9.5. Мероприятия являются публичными. Администрация и Организатор вправе осуществлять фото- и видеосъёмку хода Мероприятия, в том числе с попаданием в кадр Посетителей, и использовать полученные материалы для информационного освещения и продвижения Комплекса и Мероприятий.

9.6. Использование изображения конкретного Посетителя в качестве основного объекта в рекламных материалах осуществляется с его согласия. Посетитель вправе направить в Администрацию требование о прекращении использования своего изображения по контактам, указанным в разделе 19 настоящих Правил; такое требование подлежит рассмотрению в установленный законодательством срок.

10. ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ И ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. В целях охраны имущества, обеспечения общественного порядка и безопасности на Территории и в Павильонах ведётся непрерывное видеонаблюдение. Зоны видеонаблюдения обозначаются информационными табличками.

10.2. Собственником и оператором персональных данных является ООО «САЕХ», ИНН 312 618 077, адрес: г. Ташкент, Мирзо-Улугбекский район, ул. Миллий Бог, дом 1.

10.3. Обрабатываемые категории данных: изображение (видеозапись), дата и время прохода, сведения из документа доступа (билета, бейджа, приглашения), а при регистрации на Мероприятие — данные, указанные Посетителем в регистрационной форме.

10.4. Цели обработки: обеспечение безопасности и пропускного режима, предотвращение и расследование правонарушений, учёт посещаемости, исполнение обязательств перед Организаторами, информационное освещение Мероприятий.

10.5. Срок хранения видеозаписей составляет 30 календарных дней, за исключением записей, необходимых для рассмотрения инцидентов, обращений и требований уполномоченных органов, которые хранятся до завершения соответствующих процедур.

10.6. Персональные данные могут передаваться Организатору Мероприятия (в объёме регистрационных данных), привлечённой охранной организации, а также уполномоченным государственным органам по их законным запросам.

10.7. Посетитель вправе получать информацию об обработке своих персональных данных, требовать их уточнения, блокирования или удаления, отзываться согласие в случаях, когда обработка осуществляется на его основании. Обращения направляются по контактам, указанным в разделе 19.

10.8. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Республики Узбекистан о персональных данных и Политикой обработки персональных данных ООО «САЕХ», размещённой на официальном сайте Комплекса.

11. ТРАНСПОРТ И ПАРКОВКА

11.1. Въезд транспортных средств на Территорию осуществляется через контрольно-пропускные пункты при наличии разрешения Администрации либо в порядке, установленном для соответствующего Мероприятия.

11.2. На Территории водители обязаны соблюдать Правила дорожного движения, требования дорожных знаков и разметки, указания Службы охраны, а также не превышать скорость 30 км/ч, а на внутренних проездах и вблизи входов в Павильоны — 10 км/ч.

11.3. Стоянка транспортных средств допускается только на обозначенных машино-местах. Запрещается стоянка на газонах, тротуарах, пожарных проездах, у пожарных гидрантов, на путях эвакуации и на местах для лиц с инвалидностью без соответствующего права.

11.4. Порядок и стоимость пользования парковкой (при её платности) устанавливаются приказом директора ООО «САЕХ» и доводятся до сведения на въезде и на официальном сайте.

11.5. Предоставление машино-места не является услугой хранения транспортного средства и находящегося в нём имущества. Ответственность за сохранность транспортного средства и его содержимого несёт владелец, за исключением случаев, когда вред причинён по вине ООО «САЕХ».

11.6. Транспортное средство, размещённое с нарушением пункта 11.3 или создающее угрозу безопасности либо препятствие проезду, может быть перемещено в порядке, установленном законодательством, за счёт его владельца.

11.7. О дорожно-транспортном происшествии на Территории его участники обязаны незамедлительно уведомить Службу охраны и органы внутренних дел.

12. ГАРДЕРОБ, КАМЕРА ХРАНЕНИЯ И ИМУЩЕСТВО ПОСЕТИТЕЛЕЙ

12.1. При работе гардероба Посетителям рекомендуется сдавать верхнюю одежду и крупногабаритные вещи. Режим работы гардероба и камеры хранения размещается на информационных стендах.

12.2. Приём вещи в гардероб или камеру хранения удостоверяется выдачей номерного жетона (квитанции). Вещь выдаётся предъявителю жетона. При утрате жетона вещь выдаётся после установления принадлежности вещи и личности Посетителя.

12.3. В отношении вещей, принятых в гардероб или камеру хранения, ООО «САЕХ» несёт ответственность в соответствии с законодательством Республики Узбекистан о хранении.

12.4. Запрещается сдавать в гардероб и камеру хранения денежные средства, документы, ювелирные изделия, средства связи, электронную и оргтехнику, лекарственные препараты, скоропортящиеся продукты и иные ценные вещи. При нарушении данного требования ответственность за такие вложения не наступает, если Посетитель не объявил их наличие и ценность при сдаче.

12.5. ООО «САЕХ» не несёт ответственности за сохранность вещей, оставленных Посетителем без присмотра на Территории, в Павильонах, на парковке и в местах общего пользования.

12.6. Обнаруженные забытые вещи передаются в Службу охраны, регистрируются в журнале и хранятся в течение 30 календарных дней (за исключением скоропортящихся). Вещь выдаётся лицу, описавшему её отличительные признаки и предъявившему документ, удостоверяющий личность. По истечении срока хранения с вещью поступают в порядке, установленном законодательством о находке.

13. НА ТЕРРИТОРИИ И В ПАВИЛЬОНАХ ЗАПРЕЩАЕТСЯ

13.1. Разведение открытого огня, использование мангалов, горелок и совершение иных действий, создающих угрозу пожара;

13.2. Использование пиротехнических изделий, дымовых шашек, файеров и иных подобных средств;

13.3. Пронос оружия, боеприпасов, взрывчатых, радиоактивных, отравляющих, легковоспламеняющихся и горючих веществ, газовых баллонов, колюще-режущих и иных предметов, которые могут быть использованы для причинения вреда. Ограничение не распространяется на сотрудников правоохранительных органов при исполнении служебных обязанностей и на работников охранных организаций, действующих на законных основаниях;

13.4. Пронос, распитие и употребление алкогольной продукции (за исключением мест, где её реализация разрешена в установленном порядке), наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ, а также нахождение в состоянии опьянения;

13.5. Курение табачных изделий, использование электронных систем доставки никотина (вейпов), кальянов, а также потребление насвая вне специально отведённых и обозначенных мест;

13.6. Пронос напитков в стеклянной таре, а также термосов, металлических ёмкостей объёмом свыше 0,5 литра. Ограничение не распространяется на детское питание, воду для детей раннего возраста и лекарственные средства, необходимые Посетителю по состоянию здоровья;

13.7. Подъём на ограждения, колонны, конструкции, крыши, деревья, опоры освещения, нанесение им повреждений, а также нахождение на газонах и в закрытых для посещения зонах;

13.8. Доступ в служебные, технические, складские помещения и к инженерным объектам без разрешения Администрации;

13.9. Купание в водных объектах, прыжки в воду, нахождение в неотведённых для этого зонах, появление в непристойном виде, сброс предметов и отходов в воду;

13.10. Загрязнение Территории отходами, повреждение урн, оборудования, экспозиций и элементов благоустройства;

13.11. Вход с животными. Ограничение не распространяется на собак-проводников лиц с инвалидностью (пункт 7.2), а также на животных, участвующих в Мероприятии на основании согласования с Администрацией;

13.12. Торговля, распространение товаров и рекламных материалов, проведение презентаций, промо-акций, опросов, сбор пожертвований, а также проведение собраний, митингов, шествий и пикетов без письменного разрешения Администрации и в нарушение законодательства;

13.13. Передвижение на велосипедах, самокатах, скутерах, гироскутерах, сегвеях, роликовых коньках и иных индивидуальных средствах передвижения вне специально отведённых зон. Ограничение не распространяется на кресла-коляски и иные технические средства реабилитации (пункт 7.3), а также на детские коляски и служебный транспорт Комплекса;

13.14. Размещение и распространение плакатов, листовок, баннеров, надписей и иных материалов без письменного разрешения Администрации;

13.15. Оставление несовершеннолетних до 14 лет без присмотра;

13.16. Совершение действий, угрожающих жизни, здоровью или имуществу иных лиц, а также создающих препятствия эвакуации;

13.17. Воспрепятствование работе Службы охраны, невыполнение её законных требований, повреждение или блокирование систем пожарной сигнализации, оповещения, видеонаблюдения и контроля доступа;

13.18. Нахождение на Территории в состоянии, не соответствующем общественному порядку и нормам приличия, а также совершение действий, оскорбляющих достоинство других лиц.

14. ОТКАЗ В ДОСТУПЕ И УДАЛЕНИЕ С ТЕРРИТОРИИ

14.1. Посетителю может быть отказано в доступе на Территорию либо он может быть удалён с Территории в случаях:

14.1.1. отказа от осмотра ручной клади в порядке пункта 4.2 настоящих Правил;

14.1.2. нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

14.1.3. попытки проноса предметов и веществ, указанных в пунктах 13.3–13.6;

14.1.4. грубого либо повторного нарушения настоящих Правил после сделанного предупреждения;

14.1.5. отсутствия действительного документа доступа на Мероприятие;

14.1.6. несоответствия возрастным ограничениям Мероприятия;

14.1.7. совершения действий, угрожающих жизни, здоровью или имуществу иных лиц.

14.2. Об удалении с Территории Служба охраны при необходимости составляет акт с указанием обстоятельств нарушения.

14.3. При наличии признаков правонарушения нарушитель передаётся органам внутренних дел в установленном порядке.

14.4. Стоимость приобретённого билета (входного документа) не возмещается, если отказ в доступе или удаление обусловлены нарушением настоящих Правил самим Посетителем.

15. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

15.1. За нарушение общественного порядка и настоящих Правил Посетители несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

15.2. Вред, причинённый Посетителем имуществу ООО «САЕХ», Организатора, экспонентов или иных лиц, подлежит возмещению в полном объёме в соответствии с законодательством.

15.3. Факт причинения вреда фиксируется актом, составляемым представителем Администрации с участием Службы охраны и, по возможности, самого Посетителя, с приложением фотоматериалов и (или) видеозаписи. Отказ Посетителя от подписания акта отражается в акте и не препятствует его составлению.

15.4. Ответственность за вред, причинённый несовершеннолетним, несут его законные представители (Сопровождающее лицо) в соответствии с законодательством.

15.5. ООО «САЕХ» не несёт ответственность за вред, причинённый жизни, здоровью и имуществу Посетителя вследствие ненадлежащего состояния Территории, Павильонов или оборудования, в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

15.6. ООО «САЕХ» не несёт ответственности за вред, возникший вследствие нарушения Посетителем настоящих Правил, требований безопасности либо законных указаний Службы охраны.

16. ПРАВА ПОСЕТИТЕЛЕЙ

Посетитель имеет право:

16.1. Получать достоверную информацию о режиме работы Комплекса, проводимых Мероприятиях, действующих ограничениях и настоящих Правилах;

16.2. Пользоваться местами общего пользования, зонами отдыха, санитарными помещениями и питьевой водой;

16.3. Получать первую помощь и требовать вызова скорой медицинской помощи;

16.4. Обращаться к работникам Комплекса за информацией и содействием, в том числе при утрате вещей и потере сопровождаемых лиц;

16.5. Сообщать Администрации о нарушениях, недостатках в организации Мероприятия и о неправомерных действиях работников Комплекса;

16.6. Реализовывать права субъекта персональных данных в порядке раздела 10 настоящих Правил;

16.7. Требовать возврата стоимости билета в случаях, предусмотренных законодательством и правилами Организатора.

17. ДЕЙСТВИЯ ПРИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

17.1. Комплекс оснащён системами автоматической пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией. Схемы эвакуации размещены у входов в Павильоны и на путях эвакуации.

17.2. Запрещается препятствовать работе систем безопасности, загромождать пути эвакуации, эвакуационные выходы и подходы к первичным средствам пожаротушения. О повреждении таких систем необходимо незамедлительно сообщить Администрации.

17.3. При возникновении чрезвычайной ситуации (пожар, задымление, взрыв, авария, стихийное бедствие, угроза террористического акта) Посетители обязаны сохранять спокойствие и выполнять указания работников Комплекса, сотрудников правоохранительных органов, пожарной и спасательной служб, следовать к ближайшему эвакуационному выходу.

17.4. При обнаружении очага возгорания или задымления необходимо немедленно уведомить работников Комплекса и, по возможности без риска для собственной жизни, оказать содействие в эвакуации людей.

17.5. Администрация вправе без предварительного уведомления полностью или частично закрыть Территорию либо отдельные Павильоны в целях предотвращения угрозы жизни, здоровью и имуществу.

17.6. При введении уполномоченными органами ограничительных (карантинных) или иных особых мер Администрация вправе установить дополнительные условия доступа и пребывания, о чём информирует на официальном сайте и у пунктов контроля.

18. ОБРАЩЕНИЯ И ЖАЛОБЫ

18.1. Обращения, предложения и жалобы Посетителей принимаются в письменной форме по адресу Комплекса, по электронной почте info@caex-uzbekistan.com и по телефону: +998 (78) 113-33-33, а также посредством книги обращений, находящейся у стойки информации.

18.2. Обращения рассматриваются в порядке и в сроки, установленные законодательством Республики Узбекистан об обращениях физических и юридических лиц.

18.3. Обращения, относящиеся к содержанию и организации Мероприятия, направляются Организатору; Администрация вправе перенаправить такое обращение с уведомлением заявителя.

19. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

19.1. Настоящие Правила утверждаются приказом директора ООО «САЕХ» и вступают в силу с даты, указанной в приказе, но не ранее их размещения в порядке пункта 1.3.

19.2. Изменения в настоящие Правила вносятся приказом директора ООО «САЕХ». Актуальная редакция размещается на официальном сайте Комплекса с указанием даты вступления в силу.

19.3. Настоящие Правила составлены на государственном языке Республики Узбекистан, а также на русском и английском языках. При наличии расхождений между текстами преимущественную силу имеет текст на государственном языке.

19.4. Признание отдельного положения настоящих Правил недействительным или не подлежащим применению не влечёт недействительности остальных положений.

19.5. Контактные данные Администрации: ООО «САЕХ», г. Ташкент, Мирзо-Улугбекский район, ул. Миллий Боғ, дом 1; телефон: +998 (78) 113-33-33; электронная почта info@caex-uzbekistan.com ; официальный сайт: <https://caexuzbekistan.com>.

19.6. Со дня вступления в силу настоящей редакции ранее действовавшие Правила посещения территории Международного выставочного центра «САЕх» утрачивают силу.